DOCUMENTOS Y TRÁMITES REQUERIDOS POR FASE

Convocatoria ExperTIC Ciclo Común 2026 | Guía Consolidada de Soportes, Enlaces y Fuentes

1. Propósito y Alcance

El presente Anexo tiene como propósito guiar a los profesores en la identificación, consecución y cargue oportuno de la totalidad de documentos administrativos, legales y pedagógicos requeridos durante cada una de las fases de la **Convocatoria ExperTIC Ciclo Común 2026**.

2. Matriz de Síntesis de Documentos por Fase

A continuación se presenta el cuadro maestro que sintetiza los soportes exigidos en cada etapa de la convocatoria, los responsables de la presentación y la fuente o plataforma oficial para su obtención:

Fase del Cronograma	Documento / Soporte Requerido	Responsable / Dirigido a
Fase 1: Lanzamiento y elaboración de propuestas	Certificado de Vinculación Laboral 2026-2	Profesores Proponentes (ambos)
Fase 1: Lanzamiento y elaboración de propuestas	Plantilla de Propuesta diligenciada junto al respectivo formulario de propuestas	Colectivo Docente Proponente
Fase 1: Lanzamiento y elaboración de propuestas	Soporte de certificación o participación activa en EFor	Profesores Proponentes (individual)
Fase 3: Publicación definitiva	Documentos para el nombramiento de auxiliaturas estudiantiles (formulario de auxiliares)	Candidato a Auxiliar Estudiantil
Fase 4: Evaluación de propuestas	Documentos necesarios para el registro/actualización en Portal de Proveedores UIS (plataforma UISARD)	Profesores Ganadores (Persona Natural)
Fase 5: Ejecución de compromisos	Entrega de productos finalizados e informes	Colectivo Ganador
Fase 6: Verificación de cumplimiento	Presentación pública ante claustro/seminario docente	Colectivo Ganador

3. Desglose Detallado de Requisitos Documentales por Fase

3.1. Fase 1: Lanzamiento y elaboración de propuestas

Durante esta fase, los colectivos conformados por dos (2) profesores UIS deberán radicar su postulación a través del Formulario de Propuestas. Los documentos requeridos en esta etapa son:

- **Plantilla de Presentación de Propuestas:** Archivo Word oficial debidamente diligenciado.
- **Certificado de Vinculación Laboral (Semestre 2026-2):** Documento indispensable para acreditar la vinculación activa de ambos docentes. Se solicita enviando un correo a certificaciones@uis.edu.co.

- **Soporte de la Escuela de Formadores (EFor):** La certificación puede descargarse directamente desde el curso en el que el participante fue matriculado, a través de la pestaña "Certificados" disponible en el Aula Virtual. En caso de presentar alguna dificultad o requerir asistencia con la certificación, puede solicitar apoyo mediante los correos ceded@uis.edu.co o eforexpertic@outlook.com.

3.2. Fase 3: Publicación definitiva

Una vez publicada la lista definitiva de admitidos, el o los estudiantes candidatos a la auxiliatura (hasta 160 horas por colectivo) deberán cargar sus soportes personales completos a través del Formulario de Auxiliares:

- **Cédula de Ciudadanía o Documento de Identidad:** Escaneo digital claro por ambas caras en formato PDF.
- **Carnet Estudiantil**.
- **Constancia de Matrícula (2026-2):** Horario de clases oficial que certifique matrícula activa en pregrado.
- **Polígrafo de Notas (2026-1):** Certificado de calificaciones del semestre inmediatamente anterior que evidencie haber aprobado mínimo el 1er nivel sin condicionalidad ni sanciones.
- **Hoja de Vida.**
- **Captura de Pantalla Módulo Auxiliaturas:** Evidencia de inscripción activa en la plataforma de auxiliaturas de la UIS.
- **Formato ARL:** Formulario oficial de afiliación a Riesgos Laborales debidamente diligenciado y firmado.
- **Foto Tipo Documento:** Fotografía reciente en fondo blanco (3x4 cm) en formato digital.

3.3. Fase 4: Evaluación de propuestas

Para viabilizar el desembolso de los estímulos financieros (OPS de honorarios para docentes de cátedra) y la asignación formal de periféricos, los profesores ganadores deben contar con su registro activo e información actualizada en el portal de proveedores de la Universidad. En este video se explica, paso a paso, cómo realizar el registro en la plataforma UISARD siendo una persona natural. Los documentos necesarios son:

- **Documento de Identidad del profesor:** Escaneo legible en formato PDF de la Cédula de Ciudadanía.
- **RUT Actualizado de la DIAN:** Copia en PDF del Registro Único Tributario con fecha de generación reciente. Asegúrese de que el archivo PDF no contiene contraseña.
- **Certificación Bancaria:** Se deberá registrar una o varias cuentas bancarias. Para cada cuenta, deberá cargar el soporte de la certificación bancaria.

3.4. Fase 5: Ejecución de compromisos

Al finalizar las semanas de desarrollo fijadas en el cronograma, los colectivos ganadores deberán cargar y radicar los siguientes componentes de entrega final:

- **Recursos en Versión Editable:** Archivos fuente editables de todos los recursos desarrollados (incluyendo guiones en Word, archivos de simulación, fuentes de video, códigos Python, preguntas CPS y demás).
- **Recursos en Versión Publicable:** Versiones finales de los recursos listas para su uso académico, incluyendo documentos compilados, videos en formatos estándar y actividades interactivas estructuradas.
- **Aula Virtual de Aprendizaje (AVA) montada y operativa:** Totalidad de los recursos desarrollados, tanto obligatorios como adicionales propuestos, incorporados y configurados en el Aula Virtual de Moodle institucional. A cada colectivo ganador se le creará un AVA y se le darán permisos de profesor para que pueda crear los recursos como lo considere adecuado.

- **Informe Final de Ejecución:** Documento elaborado conforme a la plantilla oficial, en el que se evidencie el desarrollo de la propuesta, el cumplimiento del plan de trabajo y los demás aspectos requeridos para el cierre de la ejecución.
- **Documento de Cesión de Derechos Patrimoniales de Uso:** Documento debidamente firmado por los autores, conforme a las condiciones establecidas en los TDR.

3.5. Fase 6: Verificación de cumplimiento

- **Presentación del Producto Ante Profesores:** Participación obligatoria en la sesión de difusión o seminario académico de la Escuela de Matemáticas ante el claustro docente.