**PRESENTACIÓN DE LA PLANTILLA**

Esta plantilla proporciona la descripción de los principales aspectos a considerar en la organización y redacción del componente presupuestal de una propuesta presentada a la CONVOCATORIA PARA EL APOYO DE INICIATIVAS DE INNOVACIÓN DIDÁCTICA MEDIANTE EL USO DE TECNOLOGÍAS INNOVA-TIC 2025.

Como referentes fundamentales para el diseño de la propuesta es importante tener en cuenta las siguientes definiciones de los rubros, tomadas del Plan de Cuentas Presupuestales, que se encuentra en la documentación publicada en intranet, proceso Financiero del Sistema Integrado de Gestión:

* 52203010 **Auxiliares estudiantiles**: Corresponde al pago en dinero a los estudiantes de la Universidad por realización de labores propias de docencia, investigación y extensión de las unidades académicas y administrativas de la institución, según la reglamentación existente. El costo de las auxiliaturas es de $11.505 (estudiante de pregrado) por hora. El proponente está en libertad de determinar el número de auxiliaturas y de horas requeridas, hasta un presupuesto máximo de **$2.761.200** y sin exceder las 240 horas por semestre para cada auxiliar estudiantil.
* 51201020 **Honorarios profesionales**: Corresponde a la retribución por servicios prestados a la Universidad en forma transitoria y esporádica, por personas naturales o jurídicas, que cuenten con un título profesional, para desarrollar labores en las actividades de la Universidad cuando las mismas no puedan cumplirse con personal de planta, tales como: Servicios profesionales, servicios de asesoría y consultoría, servicios médicos profesionales de hospitalización, cirugía y laboratorio y similares. Se excluyen de este tipo de honorarios las actividades docentes. Recuerde que el Talento Humano (Profesionales y/o profesores cátedra[[1]](#footnote-1) con vinculación vigente a la UIS) se deben presupuestar con cargo al rubro Honorarios profesionales, y el total tendrá como máximo **$5.500.000**.
* 81101060 **Equipo de cómputo**: Recursos aplicados en la adquisición de equipo cómputo y hardware de la Universidad tales como: Computadores, impresoras, scanner, computadores portátiles, servidores, teclados, disco duro y otros elementos necesarios para el procesamiento de datos y manejo de información. Con este rubro se puede financiar únicamente la compra de elementos periféricos a equipos de cómputo hasta por un máximo de **$4.100.000** con IVA incluido. Recuerde que estos elementos deberán ingresar al inventario [[2]](#footnote-2). Los elementos elegidos deben contar con una cotización[[3]](#footnote-3) y debe considerar los valores incluyendo IVA, a nombre de la Universidad, con proveedores [inscritos](https://www.uis.edu.co/veeduria/contratacion_uis/consulta_proveedores.jsp) en la página de la Universidad. Se sugiere que la propuesta cuente con concepto técnico por parte de la División de Tecnologías de la Información y Comunicaciones[[4]](#footnote-4) para los elementos elegidos en este rubro, de tal forma que se avance en la viabilidad de la compra según lineamientos institucionales.

**Para presentar la propuesta, eliminar esta página**

|  |  |
| --- | --- |
| TÍTULO DE LA PROPUESTA | 2025 |
| Programa académico: XXXXNombre de la actividad académica: XXXXCódigo de la actividad académica: XXXX | Autores de la propuesta |

****

**Componente presupuestal**

Teniendo en cuenta la información presupuestal que debe presentar en la propuesta, se sugiere que ésta se presenta a través de una matriz RACI que detalle las actividades específicas a cargo de los auxiliares y profesionales, asegurando una alineación entre los recursos asignados y las responsabilidades.

**Tabla 1.** Ejemplo matriz RACI



**Explicación de cada rol:**

**✓ Responsable (R):** La persona que ejecuta la tarea o actividad. En este caso, los auxiliares estudiantiles, el profesor cátedra y otros profesionales serán los responsables de realizar las tareas específicas.

**✓ Aprobador (A):** La persona que revisa y da la aprobación final sobre la tarea. En proyectos de este tipo, suele ser el coordinador del proyecto o el profesor a cargo.

**✓ Consultado (C):** Aquellos a quienes se les consulta o cuyos aportes son necesarios antes de tomar decisiones o completar la tarea. Esto puede incluir otros miembros del equipo como asesores audiovisuales, diseñadores o expertos técnicos.

**✓ Informado (I):** Aquellos que necesitan ser informados sobre el progreso o los resultados de la tarea, pero no están involucrados activamente en su realización o aprobación.

**Tabla 2.** Ejemplo de presupuesto

| **Nombre ITEM****(1)** | **Rubro****(2)** | **Nombre o denominación****(3)** | **Justificación****(4)** | **Unidad****(5)** | **Valor unitario****(6)** | **Cantidad de Unidades****(7)** | **Valor****(8)** | **Total del ÍTEM****(9)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talento Humano** - **Auxiliares estudiantiles de pregrado** | **Auxiliaturas estudiantiles** | Estudiante 1 | auxiliaturas cada una de 112 horas (7 horas semanales por 16 semanas) para recolección de información, edición de imágenes... | Horas | $11.505 | 120 | $1.380.600 | **$2.761.200** |
| **Talento Humano** - **Auxiliares estudiantiles de pregrado** | **Auxiliaturas estudiantiles** | Estudiante 2 | Horas | $11.505 | 120 | $1.380.600 |
| **Talento Humano** - **Profesionales de apoyo** | **Honorarios profesionales** | Intérprete de lengua de señas | Intérprete para videos de la propuesta | Propuesta  | $2’500.000 | 1 | $2.750.000 | **$5.500.000** |
| **Talento Humano** - **Profesionales de apoyo** | **Honorarios profesionales** | Profesor cátedra XX | Construcción de la estructura conceptual de la página web, evaluación de materia, pruebas e implementación con estudiantes | Propuesta  | $2’500.000 | 1 | $2.750.000 |
| **Compra de elementos periféricos de equipos de cómputo.** | **Equipos de cómputo** | Tableta digitalizadora | Para la digitalización de imágenes a mano alzada, complemento al sitio web | Equipo | $1.500.000  | 1 | $2.050.000 | **$4.100.000** |
| **Compra de elementos periféricos de equipos de cómputo.[[5]](#footnote-5)** | **Equipos de cómputo** | Micrófono | para grabar audios de los videos de la propuesta. | Equipo | $1.500.000 | 1 | $2.050.000 |
| TOTAL PRESUPUESTO DE LA PROPUESTA[[6]](#footnote-6) | **$12.361.200** |

Bajo la tabla, **describa para cada equipo de cómputo a nombre de quién quedará el inventario**, y en caso que requiera de autorización previa del Director de Escuela o Coordinador de Programa, para el caso del IPRED, para que se incluya en su inventario, por favor añada enlace al documento de autorización.

Adicionalmente se solicita enlace al menos **dos cotizaciones**, según lo solicitado en los TDR para la compra de elementos periféricos de equipos de cómputo.

1. Si bien el estímulo de honorarios profesionales está disponible sólo para profesor cátedra o tutor, es requisito no tener contrato vigente con el estado (incluyendo contratación con el Magisterio). Esto de acuerdo con la Constitución Política de Colombia, artículo 128: “*Nadie podrá desempeñar simultáneamente más de un empleo público ni recibir más de una asignación que provenga del tesoro público, o de empresas o de instituciones en las que tenga parte mayoritaria el Estado, salvo los casos expresamente determinados por la ley. Entiéndase por tesoro público el de la Nación, el de las entidades territoriales y el de las descentralizadas*”. Adicional a esto, el pago del estímulo por honorarios profesionales requiere que el contratista pague seguridad social, que se adjunten las planillas de pago y los informes de actividades (con evidencia de lo actuado) con visto bueno del supervisor según lo establecido en la respectiva OPS. [↑](#footnote-ref-1)
2. En el caso de propuestas presentadas únicamente por profesores cátedra o tutores será necesaria autorización previa del Director de Escuela o Coordinador de Programa, para el caso del IPRED, para que se incluyan estos elementos en su inventario; en caso contrario se incluirán en el inventario de los profesores planta. [↑](#footnote-ref-2)
3. No es posible ejecutar compras cuando el único medio de pago disponible sea la tarjeta de crédito. Teniendo en cuenta que las cotizaciones deben estar a nombre de la Universidad, no se aceptan cotizaciones generadas de plataformas de comercio electrónico o páginas web. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se solicita a través de la Mesa de Ayuda <https://mda.uis.edu.co/> [↑](#footnote-ref-4)
5. El valor registrado debe ser el precio del equipo con el IVA incluido. [↑](#footnote-ref-5)
6. Recuerde que este valor no debe exceder de $12.361.200. [↑](#footnote-ref-6)